

Obec Jiřetín pod Jedlovou

Zastupitelstvo obce Jiřetín pod Jedlovou veřejném zasedání dne 9.9.2019 rozhodlo usnesením č. 60/2019 vydat v úplném znění tuto směrnici:

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Jiřetín pod Jedlovou (dále jen směrnice)

Čl. 1

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec Jiřetín pod Jedlovou (dále jen „zadavatel“) v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 4

Před zahájením realizace zakázky bude stanovena její předpokládaná hodnota, tj. zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, např. hodnota předchozích nákupů obdobných dodávek nebo služeb, cenové nabídky zjištěné průzkumem trhu, rozpočet zpracovaný projektantem stavby, apod. Na základě stanovené předpokládané hodnoty zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky dle pravidel stanovených pro jednotlivé limity.

Čl. 5

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 500 000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 1 000 000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) O takovýchto zakázkách rozhoduje starosta nebo místostarosta obce bez vypsání výběrového řízení
- 2) Tyto veřejné zakázky mohou být realizovány následujícími způsoby:
 - a) Formou přímého nákupu v obchodě.
 - b) Výzva nejméně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, či přímá objednávka plnění.
 - c) Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky, či přímé poskytnutí požadovaného plnění)

Čl. 6

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

- a) Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) nebo zveřejnění záměru na úřední desce obce nebo profilu zadavatele
- b) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- c) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- d) Komise provede jednoduché vyhodnocení nabídek, o vyhodnocení pořídí zápis s odůvodněním výběru, který předloží ke schválení zastupitelstvu obce.
- e) Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky sdělí zadavatel tuto informaci všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- f) Zadavatel uzavře smlouvu s vítězem výběrového řízení, znění smlouvy schvaluje zastupitelstvo obce.

Čl. 7

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 2.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 6.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

- a) Výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) nebo zveřejnění záměru na úřední desce obce nebo profilu zadavatele
- b) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- c) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- d) Komise provede jednoduché vyhodnocení nabídek, o vyhodnocení pořídí zápis s odůvodněním výběru, který předloží ke schválení zastupitelstvu obce.
- e) Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky sdělí zadavatel tuto informaci všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- f) Zadavatel uzavře smlouvu s vítězem výběrového řízení, znění smlouvy schvaluje zastupitelstvo obce.

Čl. 8

Je-li zakázku dle čl. 6 a 7 této směrnice nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku postupem dle tohoto článku, může být tato zakázka zadána na podkladě výzvy k podání cenové nabídky učiněné starostou nebo místostarostou obce jednomu dodavateli. O tomto způsobu zadání bude podána informace na nejbližším zasedání zastupitelstva. Ustanovení § 6 zákona není touto výjimkou dotčeno, ostatní ustanovení této směrnice budou dle konkrétních časových aspektů zakázky použita přiměřeně.

Čl. 9

V případě mimořádných situací (havárie, nebezpečné stavy) může starosta nebo místostarosta obce rozhodnout o přidělení VZMR mimo schválený rozpočet do výše 500.000,- Kč bez DPH, při předpokládaných nákladech vyšších než 500.000,- Kč bez DPH musí být neprodleně svoláno ZO.

Čl. 10

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, bude znění této smlouvy včetně všech případných dodatků zveřejněno na profilu zadavatele v souladu s § 219 zákona.

Čl. 11

Podklady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu připravuje starosta nebo místostarosta obce.

Čl. 12

Starosta obce může pověřit realizací výběrového řízení externí firmu.

Čl. 13

Podklady výběrového řízení dle čl. 7 této směrnice musí být shodné pro všechny dodavatele, kteří se řízení účastní. Součástí podkladů musí být termín odevzdání nabídek a jednotný podklad pro stanovení výše nabídkové ceny. Účastníci řízení budou vyzváni, aby odevzdali nabídky v zalepené obálce označené názvem zakázky a nápisem „neotvírat – výběrové řízení“. Nerozlepené obálky uschovává starosta do doby otevření, kdy je předá komisi pro posouzení a vyhodnocení nabídek.

Čl. 14

Je-li veřejná zakázka spolufinancována z dotačního programu a existují-li pro daný dotační program zvláštní pravidla poskytovatele dotace, je zadavatel při výběrovém řízení povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Čl. 15

Dnem účinnosti této směrnice se ruší vnitřní směrnice ze dne 2.1.2015 pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Jiřetín pod Jedlovou.

Čl. 16

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Bohuslav Kaprálik
starosta obce



Bc. Kamil Nováček
místostarosta obce

